

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Чайка»

187555 Ленинградская область, Тихвинский район,
город Тихвин, ул. Делегатская, дом 63
телефон (8 81367) 52-381
E-mail: ds11-chayka@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
общего собрания работников
протокол от 13 мая 2022г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 13 мая 2022 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

г. Тихвин
2022г

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Чайка» (далее – Положение, Учреждение) регламентирует деятельность общего собрания работников.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, главой 8 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Общее собрание работников руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Общее собрание работников взаимодействует с Советом Учреждения, Педагогическим Советом (через участие членов общего собрания работников в заседании Совета Учреждения; направление для ознакомления проектов документов и внесение предложений и дополнений по вопросам развития Учреждения Совету Учреждения, педагогическому совету).

2. Цель общего собрания работников

Реализация прав, инициатив, интересов работников на участие в управлении.

3. Задачи общего собрания работников

3.1. Участие в разработке проектов планов, перспектив развития Учреждения.

3.2. Участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, регламентирующих развитие Учреждения.

3.3. Рассмотрение вопросов охраны труда.

3.4. Регулирование трудовых отношений между работодателем и работниками.

4. Функции членов общего собрания работников

4.1. Председатель общего собрания работников определяет повестку заседания, организует подготовку заседания, руководит деятельностью общего собрания работников, контролирует выполнение решений общего собрания работников.

4.2. Секретарь общего собрания работников информирует работников о дате проведения общего собрания работников, оформляет протокол общего собрания работников.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство общим собранием осуществляет председатель. Протоколы общего собрания ведет секретарь. Председателя и секретаря избирают на первом заседании общего собрания.

5.4. Заседания общего собрания работников проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.2. При необходимости разработки и принятия каких-либо локально-нормативных актов, возникновения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений между работодателем и работниками, рассмотрением вопросов охраны труда председатель общего собрания работников вправе организовать заседание общего собрания работников, даже если они не отражены в годовом плане работы Учреждения.

5.3. Заседания общего собрания работников могут проводиться в одном из зданий Учреждения с 17.30 до 19.00 в один этап или в два этапа течение следующих друг за другом рабочих дней с 13.00 до 15.00 часов. Первый этап общего собрания работников проходит в здании по месту ведения образовательной деятельности: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица Делегатская, дом 63 (далее – первое здание); второй этап в здании по месту ведения образовательной деятельности: 187555, Ленинградская область, Тихвинский район, город Тихвин, улица МОПра, дом 17 (далее – второе здание).

5.4. При проведении общего собрания работников в два этапа, решения общего собрания работников по каждому пункту повестки заседания принимаются путём суммирования голосов работников каждого здания по каждой позиции («за», «против», «воздержались»).

5.5. Решение общего собрания работников вывешиваются на информационных стендах в обоих зданиях.

5.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

6. Права и ответственность членов общего собрания работников

6.1. Члены общего собрания работников имеют право вносить предложения и заявления, принимать решения во время обсуждения и принятия решений общего собрания работников.

6.2. Каждый член общего собрания работников имеет право потребовать обсуждения вопроса, касающегося их компетенции, при несогласии с решением общего собрания работников высказать мотивированное мнение.

6.3. Члены общего собрания работников несут ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- за выполнение принятых решений;
- за обеспечение прав всех членов общего собрания работников.

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы общего собрания работников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании общего собрания работников.