

Комитет по образованию администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Чайка»

187555 Ленинградская область, Тихвинский район,
город Тихвин, улица Делегатская, дом 63
телефон (8 81367) 52-381
E-mail: ds11-chayka@yandex.ru

РАССМОТРЕНЫ
на заседании
Совета Учреждения
протокол от 20.05.2022 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
МДОУ «Д/с Чайка»
от 20.05.2022 № 17

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад Чайка» (далее – учреждение) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, с частью 6 статьи 14, пунктом 1 части 3 статьи 28, подпунктом 2 пункта 1 статьи 43, подпунктом 2 пункта 4 статьи 44 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Семейным кодексом, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 г. № 373, санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10. 2020 г. № 32 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.01 2021 г. № 2, Уставом и другими локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в учреждении, режим и организацию образовательного процесса, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников данные Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте учреждения.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

2. Основные цели

2.1. Цель Правил:

- обеспечение безопасности детей во время их пребывания в учреждении;
- реализация целей и задач, определенных в Уставе учреждения.

3. Режим работы Учреждения. Порядок прихода и ухода воспитанников.

3.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни;

- ежедневный режим работы: пятидневная рабочая неделя с 6.30 до 18.30.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Желательное время для приема детей до 08.00 часов.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо переодеть его самостоятельно и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

3.3. Родители (законные представители) должны знать - своевременный приход ребенка в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

3.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в группах.

3.6. Родители (законные представители) должны помнить - по истечении времени завтрака, оставшуюся пищу необходимо ликвидировать.

3.7. Не допускаются опоздания и пропуски детьми без уважительной причины. В случае нарушения родителями (законными представителями) режима работы учреждения и расписания проведения занятий с детьми, родители не вправе предъявлять претензии за непредставление образовательных услуг.

3.8. Родители (законные представители) обязаны лично забирать ребенка из учреждения не позднее 18.30 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы. В случае оставления ребенка родителями после 18.30 воспитанник передается в отдел внутренних дел по адресу г. Тихвин, 4-15-32.

3.9. Родителям (законным представителям) нельзя:

- забирать детей из Учреждения, не поставив в известность педагога группы;
- поручать забирать ребенка из Учреждения детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии и наркотическом опьянении.

3.10. В отдельных случаях по желанию родителей (законные представители) могут оформить согласие на лиц, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, копии которых хранятся в личном деле ребенка.

3.11. О невозможности прихода ребенка в детский сад по обстоятельствам, связанным с форс-мажором, необходимо позвонить до 9.00 в медицинский кабинет и (или) воспитателю и сообщить причину отсутствия.

3.12. Отсутствие ребенка по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни), возможно при наличии заявления об отсутствии ребенка с указанием периода отсутствия ребенка и причины (Приложение №1).

3.13. Длительное отсутствие ребенка по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей, летний оздоровительный период, санаторно-курортное лечение, прохождение курса реабилитации и др.), исключая причину болезни,

возможно только при наличии заявления о сохранении места в учреждении (Приложение №2).

3.14. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

3.15. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории учреждения.

3.16. Для избежания недоразумений, при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

3.17. Родители (законные представители) обязаны в течение 3-х дней сообщать воспитателям группы и администрации учреждения о смене персональных данных (номеров телефонов, адреса места жительства ребенка и др.).

3.18. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке, утром до 08.00 часов, днём с 13.00-15.00 вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с детьми и отвлекать его от воспитательно – образовательного процесса не рекомендуется.

3.19. Родители (законные представители) обязаны обращаться к педагогу на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном, независимо от возраста.

4. Режим образовательной деятельности.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

4.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;

- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

4.6. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

4.7. Перерывы между периодами непосредственно образовательной деятельности составляют 10 минут.

4.6. В непосредственно образовательную деятельность могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. Порядок приёма пищи.

5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

5.2. По просьбе родителей (законных представителей), пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

6. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Прогулка воспитанников всех возрастных групп организуется в соответствии с требованиями с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и режимом дня .

6.2. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов.

6.3. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна (в летний период) или перед уходом детей домой.

6.4. При температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

6.5. Прогулка не проводится: для детей до 4 лет - при температуре воздуха ниже - 15С и скорости ветра более 15 м/; для детей 5-7 лет - при температуре воздуха - 20С и скорости ветра более 15 м/с. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.6. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене либо сокращении времени прогулки принимается администрацией.

6.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате.

6.8. В теплое время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями.

6.9. В летний период времени, с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях), вся жизнедеятельность (кроме приема пищи, гигиенических процедур и дневного сна) и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух.

7. Требования к одежде воспитанника

7.1. Необходимо приводить воспитанников в учреждение в чистой, опрятной и удобной одежде. В случае, если одежда неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

7.2. У ребенка должна быть сменная обувь, соответствующая форме и размеру ноги, с достаточно гибкой (но не мягкой) подошвой, на каблучке высотой 5-10 мм, с обязательно фиксированным задником и закрытой носочной частью.

7.3. Воспитаннику рекомендуется иметь спортивную форму (оговаривается с воспитателем группы и инструктором по физкультуре) для занятий по физической культуре.

7.4. Рекомендуется родителям (законным представителям) промаркировать вещи ребенка, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация и педагоги учреждения ответственности не несет.

7.5. Рекомендуется наличие у ребенка запасной одежды в соответствии с сезоном (зимой - варежки, колготки, штаны и т.д., в остальное время – смена белья, одежды). Смену белья рекомендуется хранить в отдельном мешочке.

В группах раннего возраста необходимы 2-3 смены белья и одежды.

7.6. Одежда воспитанника должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Родителям (законным представителям) необходимо следить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Рекомендуется для ребенка в осенне-зимнее время ношения варежек, а не перчаток.

7.7. Необходимо наличие у ребенка носового платка или бумажных салфеток, как в помещении, так и на прогулке.

7.8. Родители (законные представители) имеют право принимать участия в праздниках, сопровождать детей на экскурсии. При посещении мероприятий проводимых в музыкальном зале, в группе родители должны иметь сменную обувь.

8. Здоровье воспитанников

8.1. При поступлении ребенка в учреждение родители (законные представители) сообщают воспитателю и медицинскому работнику ГБУЗ «Тихвинская межрайонная больница им.А.Ф.Калмыкова» (далее – медицинский работник) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка. Медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает информацию и делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Индивидуальные назначения доводятся до сведения воспитателей группы.

8.2. Воспитанник посещает учреждение при наличии документов о состоянии

здоровья, которые родители (законные представители) предоставляют в медицинский кабинет медицинскому работнику.

8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым, информировать воспитателей (медицинского работника) о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением медицинского работника, родитель имеет право обратиться в детскую поликлинику и принести справку о состоянии здоровья ребенка.

8.6. При утреннем приеме в присутствии родителей воспитатель имеет право осмотреть ребенка на наличие у него синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом имеет право выяснить причину данных травм. Каждый факт сообщается администратору учреждения и фиксируется в медицинской карте ребенка. При неоднократных выявляемых у одного и того же ребенка домашних травм воспитатель имеет право обратиться с заявлением в органы опеки с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.8. При отстранении ребенка из детского сада с подозрением на заболевание, родители (законные представители) обязаны привести ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

8.9. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинским работником или непосредственно самим воспитателем (в случае отсутствия медицинского работника). Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии. По согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при

наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.10. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.11. Если у ребенка есть пищевая аллергия, то родитель (законный представитель) должен в обязательном порядке предоставить в подтверждение медицинский документ, для разработки индивидуального двухнедельного меню.

8.12. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, администрацию, воспитателя и предоставить соответствующие документы.

8.13. В учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарственные средства детям для самостоятельного приема в учреждении.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

9.2. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию.

9.3. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного «Согласия на передачу прав и обязанностей по сопровождению воспитанника из мест его проживания до учреждения и до места проживания воспитанника из учреждения третьим лицам» родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

9.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории учреждения без разрешения работников административно-управленческого персонала

9.5. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны обращать внимание на подозрительных людей, присутствующих на территории учреждения, на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать администратору учреждения и (или) представителю охраны обо всех случаях нарушения безопасности.

9.6. Три раза в год в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

9.7. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

9.8. Ребенку запрещается приносить в учреждение жевательную резинку, сладости, чипсы, сухарики, напитки.

9.9. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

9.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация учреждения ответственности не несет.

9.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки и другие предметы в помещении и на территории учреждения (по правилам пожарной безопасности). Администрация учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

9.12. Во избежание травм и неприятных ситуаций запрещен ход на территорию учреждения с животными, запрещено передвижение по территории дошкольного учреждения родителям (законным представителям) и детям на велосипеде, самокате.

9.13. Родителям (законным представителям) запрещается въезжать на территорию учреждения на своем личном автомобиле. При парковке личного автотранспорта за территорией Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда/выезда служебного транспорта на/с территории Учреждения.

9.14. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании распорядительного акта заведующего с назначением ответственных работников.

10. Сотрудничество

10.1. Все участники образовательного процесса (администрация, педагоги, родители (законные представители)) обязаны тесно сотрудничать для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

10.2.

Родитель (законный представитель) может получить консультативную педагогическую поддержку от всех педагогов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в педагогическом процессе, быть избранным в коллегиальные органы управления учреждения.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав.

10.5. При возникновении вопросов у родителя (законного представителя) по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; далее - с заведующим (заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе). Телефоны заведующего 52-381 (в здании по адресу: улица Делегатская, дом 63); 57-379 (в здании по адресу: ул. МОПра, д. 17).

11. Права воспитанников

11.1. В учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2. Воспитанники имеют право на :

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- оказание медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и других массовых мероприятиях;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и др.)
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

12.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям учреждения не допускается.

12.3. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

12.4. Поощрение обучающихся учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

13. Заключительные положения

13.1. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

13.2. Правила рассматриваются на Совете учреждения и утверждаются распорядительным актом учреждения.